


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием научно-педагогических
работников и обучающихся
Инзенского филиала

от « 20 » мая 2020 г. протокол № 5/42

Председатель _____ /Мидденко О.В./
подпись *расшифровка подписи*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Менеджмент
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	1

Направление (специальность) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация) _ «Государственная и муниципальная служба»
полное наименование

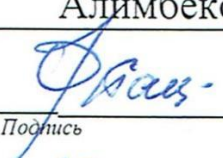
Форма обучения _____ заочная _____


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9/9 от 14.05. 2021г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10/10 от 16.06.2022г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

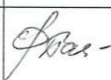

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Сатдимов М.Ж.	ГУиЭ	доцент, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой Алимбекова Фавия Бариевна	
	/Алимбекова Ф.Б./
<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
« <u>20</u> » <u>мая</u>	20 <u>20</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020
2	Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 2	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент» занимает особое место в ряду учебных дисциплин разных направлений, поскольку деятельность человека является основой его существования и развития. Он осознанно или бессознательно постоянно участвует в организационных процессах, являясь элементом различных социальных, экономических, культурных и иных организационных структур. Менеджмент рассматривается как один из основополагающих элементов научной базы управления и экономики. В результате изучения менеджмента будет достигнута цель наделить студентов фундаментальными знаниями о принципах и закономерностях возникновения организаций, законах и инструментах их эффективного функционирования. Сформировать у студентов и слушателей фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности. Дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбор стиля лидерства и управления конфликтами. Дать практические знания расчетов эффективности управленческих решений разного уровня сложности. Научить оценивать сравнительную эффективность вариантов управленческих решений.

Цель освоения дисциплины:

В качестве целей освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- усвоение основных событий в развитии теории и истории менеджмента в России и за рубежом, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями, процессами принятия решений, ознакомление с примерами современных бизнес-практик;
- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией.


Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями процесса управления современной организацией;
- обобщить основные технологии ведения бизнеса в отношении мотивации, групповой динамики, организационного поведения, управления конфликтами;
- определить основные инструменты менеджмента, с помощью которых достигается эффективность и результативность организации.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» является базовой дисциплиной учебного плана. Освоение курса «Менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами, изучаемым ранее: «Введение в специальность», «Экономическая теория», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы», «Философия».


Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей дисциплинам: «Стратегический менеджмент», «Менеджмент персонала», «Современные проблемы менеджмента», «Управление изменениями», «Управление проектами» и др.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: возможные способы принятия управленческих решений и социальные последствия от их принятия; Уметь: оценивать качественные и количественные параметры эффективности принятия решений; критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; Владеть: способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: правила поведения при осуществлении письменной и устной формы делового общения Уметь: выстраивать конструктивный диалог при проведении деловых переговоров; эффективные взаимоотношения между организациями, учитывая современные тенденции глобализации и расширения виртуального коммуникативного и информационного пространства. Владеть: технологиями стресс-менеджмента</p>
<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: основные теории мотивации и лидерства Уметь: критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; Владеть: технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **4 (144 час.)**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения **заочная (индивидуальная)**

Название разделов и тем	Все го	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. (История менеджмента)							
1.Менеджмент: содержание и основные элементы.		2	1	-	-	15	Тестирование, опрос
2.Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы		-	1	-	-	15	Реферат, опрос
3.Современные концепции менеджмента		-	1	-	-	15	Тестирование, опрос
Раздел 2. (Функциональный менеджмент)							
1.Прогнозирование и планирование в менеджменте		2	1	-	-	18	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
2.Основы организационного проектирования		-	1	-	-	15	Опрос, тестирование
3.Мотивация и стимулирование		-	1	-	-	15	Тестирование, опрос
4.Координация как функция менеджмента		-	1	-	-	15	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Контроль в управленческой деятельности		-	1	-	-	15	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
Итого		4	8	-	-	123	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. История менеджмента

Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.

Управление: определение категории. Соотношение управления и менеджмента. Элементы менеджмента. Содержание управленческой деятельности. Условия эффективного взаимодействия. Цель менеджмента. Эффективность и результативность. Содержание работы менеджера: основные функции процесса, ролевые установки, навыки, системы и способы управления в различных и постоянно изменяющихся условиях.

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы.

Основополагающие идеи менеджмента: разделение труда, промышленная революция. Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления. Творческое наследие Ф.Тейлора и основные положения тейлоризма. Идеи Г.Ганнта, Ф.и Л.Гидбрет. Особенность взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма». Взгляд Г.Эмерсона. Теоретические воззрения А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Идеи М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Д.МакГрегора. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Ф.Дунаевский, О.А.Ерманский. Характерные черты и недостатки советской школы управления

Тема 3. Современные концепции менеджмента Системный и ситуационный подходы. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация. Задачи менеджмента в XXI веке.

Раздел 2. Функциональный менеджмент

Тема 1. Прогнозирование и планирование в менеджменте.

Стратегическое управление. Стратегическое планирование: содержание процесса. Миссия организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование. Эталонные стратегические альтернативы. Стратегия и организационная структура: необходимость взаимосвязи.


Тема 2. Основы организационного проектирования

Функционально-целевая природа организации. Определение структуры. Принципы формирования структуры. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Факторы, влияющие на организационную структуру. Классификация организационных структур: функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые.

Тема 3. Мотивация и стимулирование

Содержание процесса мотивации. Основные элементы мотивации. Содержательные и Процессуальные теории мотивации.

Тема 4. Координация как функция менеджмента

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Коммуникации: содержание категории и классификация. Элементы процесса обмена информацией. Барьеры коммуникативного процесса. Организационные методы совершенствования коммуникативного процесса. Управленческое решение: содержание. Понятие проблемы в управлении. Этапы принятия решений. Моделирование в процессе принятия решений: экономико-математические, физические, логические. Диаграмма Исикавы.

Тема 5. Контроль в управленческой деятельности

Контроль: понятие и содержание. Виды контроля. Стратегический и оперативный контроль. Принципы контроля. КРІ как современная форма контроля.

3. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. История менеджмента


Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы. (семинар)

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы (дискуссия)

Тема 3. Современные концепции менеджмента (семинар)

Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

- 1.Объяснить, чем менеджеры отличаются от рядового персонала.
- 2.Обсудить перемены, влияющие на работу современного менеджера.
- 3.Обсудить способ классификации менеджеров в организациях.
4. Объяснить, почему обслуживание потребителей и новаторство становятся важнейшими элементами работы менеджера.
- 5.Дать определение менеджмента.
6. Объяснить, почему результативность и эффективность невероятно важны для менеджмента.
- Описать, как изменилась концепция организаций за последнее время.
8. Описать четыре основные управленческие функции менеджмента.
9. Объяснить, в чем универсальность природы менеджмента.
10. Обсудить, почему знание и понимание концепций менеджмента важно даже если вы не планируете стать менеджерами.
- 11.Описать преимущества и сложности работы менеджера.
- 12.Объясните, почему важно изучать историю менеджмента.
- 13.Описать самые ранние свидетельства существования управленческой практики.
- 14.Описать вклад в развитие научной теории менеджмента сторонников школы научной организации управления: Ф.Тейлора, Ф. и Л. Гилбретов.
- 15.Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы научной организации управления.
16. Описать 14 основных принципов управления А.Файоля.
17. Описать вклад Макса Вебера в теорию общего административного управления.
- 18.Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы общего административного управления.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

19. Описать, как повлиял количественный подход к менеджменту на развитие этой науки.
20. Объясните, каким образом современные менеджеры используют количественный подход к менеджменту.
21. Объясните важность исследований в Хоторне для развития науки управления.
22. Опишите новейшие тенденции и проблемы, с которыми сталкиваются современные менеджеры.

Раздел 2. Функциональный менеджмент

Тема 1. Прогнозирование и планирование в менеджменте (практическое занятие).

Тема 2. Основы организационного проектирования (практическое занятие)


Тема 3. Мотивация и стимулирование (видеокурс и дискуссия)

Тема 4. Координация как функция менеджмента (видеокурс и дискуссия)

Тема 5. Контроль в управленческой деятельности (семинар с элементами кейс-стади)

Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Дать определение функции планирования.
2. Описать цели планирования
3. Дать определение целей и планов.
4. Описать типы целей, которые может иметь организация.
5. Описать разные типы планов.
6. Обсудите принципы традиционной установки целей.
7. Объясните концепцию цепочки конечных ценностей.
8. Описать подход управления по целям.
9. Описать, что нужно для эффективного планирования в динамичной среде.
10. Провести различия между механистической и органической схемами организации.
11. Как в организационной структуре используется формализация.
12. Объясните взаимосвязь между стратегией и структурой.
13. Расскажите, как размер организации влияет на ее структуру.
14. Расскажите о взаимосвязи между технологиями и структурой.
15. Объясните, как неопределенность внешней среды влияет на организационную структуру.
16. Проведите сравнительный анализ между всеми известными типами организационных структур
17. Объяснить разницу между межличностными и организационными коммуникациями.
18. Обсудите функции коммуникации.
19. Перечислите методы коммуникации, которыми может воспользоваться менеджер.
20. Описать невербальные коммуникации и то, как они происходят.
21. Обсудите, как менеджеры могут использовать «канал слухов» в своей организации. Дайте определение решения и процесса принятия решений.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

22. Обсудите предпосылки, лежащие в основе принятия рациональных решений.
23. Объяснить суть интуиции и рассказать, как она влияет на процесс принятия решений.
24. Рассказать, в чем различие между программируемыми и непрограммируемыми решениями. Опишите четыре стиля принятия решений.
25. Как менеджеры могут справиться с негативными последствиями ошибочных и необъективных решений.
26. Как современные менеджеры могут повысить эффективность процесса принятия решений?
27. Перечислите шесть отличительных особенностей эффективного процесса принятия решений.
28. Дать определение мотивации.
29. Объясните мотивацию как процесс удовлетворения потребностей.
30. Провести сравнительный анализ существующих теорий мотивации.
31. Рассказать об отличиях между распределительной и процедурной справедливостью.
32. Описать сложности мотивации работников с учетом культурных различий.
33. Обсудить проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры в процессе мотивации уникальной рабочей силы.

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


«Данный вид работы не предусмотрен УП».

5. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

1. Исследование системных свойств в экономике как предпосылка преодоления кризиса.
2. Корпоративное управление в 20 веке: природа и перспективы.
3. Управление качеством: затраты и выгоды.
4. Долгосрочное планирование рынков в системе управления компаний.
5. Реструктуризация российских предприятий.
6. Изменение функций руководителя в новых условиях.
7. Стратегия привлечения инвестиций в промышленность России.
8. Устойчивость персонала – фактор успеха фирмы.
9. Качество персонала и механизмы его повышения.
10. Национальная управленческая парадигма – необходимость разработки.

Цель семинарских занятий, проводимых по данной форме, заключается в выработке у студентов навыков регулярной работы с научными периодическими изданиями, умения применять на практике методологии системного анализа, умения критически оценивать научные публикации, формировать собственную точку зрения по проблемным вопросам теории организации и аргументированно ее обосновывать, развивать культуру научной дискуссии, приобретать навыки и развивать интерес к научной работе.

Преподаватель предлагает студентам самостоятельно найти тему, относящуюся к содержанию предмета «Менеджмент», в таких журналах, как «Проблемы теории и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент: теория и практика». «Искусство управления», «Российский журнал менеджмента» и других, а также в сети Интернет.

Выбранную тему студент показывает преподавателю, который подтверждает ее соответствие дисциплине «Менеджмент». При этом преподаватель ведет учет выбранных студентами тем, чтобы количество одинаковых публикаций в группе не превышало двух.

После согласования выбранных тем преподаватель устанавливает время готовности каждому студенту выступить на семинарском занятии с собственной презентацией и докладом. Если встречаются две одинаковые темы у студентов одной группы, то лучше их обсуждение проводить на одном семинарском занятии, чтобы сравнить два доклада разных студентов. Это создаст более благоприятную почву для обсуждения и дискуссии. Студент готовит реферат и доклад самостоятельно, не согласовывая ее содержание с преподавателем. Вместе с этим, студент имеет право получить соответствующую консультацию у преподавателя в соответствии с графиком консультаций. В процессе консультаций преподаватель дает разъяснения студенту, не навязывая свою точку зрения по оценке материала публикации.

Вместе с рецензий студент готовится к изложению содержания публикации перед студентами группы. В отличие от рецензии эту часть работы не обязательно выполнять в письменном виде.

4. Рекомендуемая структура реферата:


- Актуальность темы по мнению студента;
- Проблема
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность понимания;
- кому адресована публикация;
- какие результаты получены автором реферата и насколько они обоснованы;

Такая активная форма проведения семинарских занятий способствует не механическому запоминанию материала, а проникновению в смысл проблем менеджмента. Студент должен научиться фильтровать релевантную информацию, имеющую научную и практическую ценность, от банальных рассуждений. Это важно для правильного становления менталитета современного менеджера, ориентированного на постоянный поиск нестандартных решений в условиях, когда менеджмент становится все более наукоемким видом деятельности.

Объем реферата должен быть не более 15 стр., А4. Оформление соответствует требованиям курсовой работы (См. Методические указания по подготовке курсовых работ)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. Основное определение понятия «управление»
2. Определение понятия «менеджмент»
3. Назовите две основополагающие идеи менеджмента
4. Условия, при которых возможна реализация менеджмента
5. Основные этапы управленческой революции
6. Перечислите основные школы управления
7. Основные принципы эффективного управления А.Файоля
8. Основные положения теории рациональной бюрократии
9. Какой год считается началом становления научного менеджмента в России?
10. Перечислите трех основных представителей российской школы менеджмента


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. Дата рождения направления «менеджмент»
12. Совокупность функций в процессной концепции управления
13. Основные характеристики цели (SMART – принцип)
14. Основные направления анализа внешней среды
15. Основные направления анализа внутренней среды
16. Содержание SWOT – анализа
17. Основные этапы формирования стратегии фирмы
18. Два аспекта конкурентного преимущества при выборе стратегической альтернативы
19. Стратегии корпоративного уровня
20. Стратегии бизнес-уровня
21. Миссия организации: содержание и значение
22. Основная классификация организационных структур
23. Определение категории «организационная структура»
24. Содержание основных элементов организационного проектирования.
25. Факторы, определяющие организационную структуру.
26. При каких условиях эффективна функциональная организационная структура
27. Факторы, обуславливающие дивизиональную организационную структуру
28. Определение понятия «мотивация»
29. Основные элементы мотивационного процесса
30. Основные типы мотивационных теорий и их характеристика
31. Что означает понятие «фрустрация»?
32. Дайте определение коммуникации
33. Основные виды коммуникаций
34. Какие функции осуществляют коммуникации
35. Основные невербальные барьеры эффективных коммуникаций
36. Основные элементы коммуникативного процесса и их содержание
37. Виды и Стили принятия управленческих решений
38. Что означает понятие «релевантная информация»
39. Этапы принятия управленческих решений
40. Нарисуйте логическую модель Исикавы
41. График Гантта: построение, направления использования, сильные стороны и недостатки
42. Определение и Виды контроля.
43. Методика КРІ

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения **заочная (индивидуальная)**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах о/з.и.	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Тема1. Менеджмент: содержание и	Проработка учебного материала	15	Тестирование, опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

основные элементы			
Тема2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	Подготовка реферата	15	Реферат, опрос
Тема 3. Современные концепции менеджмента	Проработка учебного материала	15	Тестирование, опрос
Тема4. Прогнозирование и планирование в менеджменте	Выполнение задания по построению матрицы SWOT - анализа	18	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
Тема 5. Основы организационного проектирования	Выполнение контрольного задания по анализу организационной структуры и выполнение кейса «Децентрализация в ВВС»	15	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
Тема6. Мотивация и стимулирование	Подготовка к коллоквиуму	15	Опрос, тестирование
Тема7. Координация как функция менеджмента	Проработка учебного материала	15	Тестирование, опрос
Тема 8. Контроль в управленческой деятельности	Выполнение контрольного задания по составлению КРІ для разных уровней управления	15	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


а) Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432046> (дата обращения: 21.09.2019).
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744> (дата обращения: 21.09.2019).

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361> (дата обращения: 21.09.2019).

2.Иванова,Т.Ю.Теория менеджмента: практикум : учеб. пособие для студентов вузов, изуч. основы менеджмента / Т. Ю. Иванова, С. Е. Куклев . - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 109 с. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/416>

Согласовано:

ГЛАВ. БУБЛИОТЕКАРЬ, Голосова М.И. , МС
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



к.э.н., доцент кафедры
ГУиЭ

Сатдимов М.Ж.